



LICENCIATURA EN CONTADURÍA Y FINANZAS

Objetivos Generales del Plan de Estudios

Formar profesionistas líderes, analíticos, críticos y creativos con competencias integrales, con conocimientos, habilidades y aptitudes para generar, procesar, analizar y documentar la contabilidad, las obligaciones fiscales, la administración de información financiera para lograr la certidumbre legal, así como la optimización de los recursos financieros en todo tipo de personas tanto físicas como morales tanto del sector público como privado, siendo el sustento de las actividades financieras y contables la ética, la doctrina, la normatividad vigente, los principios y las técnicas aplicables.

Perfil del Egresado

Profesional Teórico- práctico con principios éticos que atiende las necesidades financieras y contables; mediante ejercicio de las siguientes competencias:

1. Planea y supervisa procesos contables
2. Dictamina estados financieros
3. Conoce las disposiciones fiscales y financieras relativas para el cumplimiento Legal
4. Interpretación del Marco Legal relacionado con las disposiciones fiscales
5. Formula análisis, reportes e informes financieros
6. Determina la estructura, planeación y evalúa financiera y fiscalmente
7. Asesoren la planeación financiera, administrativa y legal
8. Profesional íntegro, objetivo, propositivo, con compromiso social y con juicio sólido en el desempeño de su práctica profesional.

Campo Laboral

- Dirigir su propia empresa contable.
- Trabajar en asesoría y consultoría financiera.
- Ser profesional de la asesoría y consultoría, fiscal y contable.
- Laboral en el sector público: técnico de hacienda, inspector de hacienda, interventor, etc.
- Ser gestor y analistas financiero.
- Empleados del sector bancario y de seguros.
- Ocupar puestos en los departamentos de contabilidad y financiero.
- Ser asesor en materia económico, contable y fiscal en el ámbito empresarial.
- Desempeñar actividades profesionales en el área de análisis y gestión de inversiones.
- Elaborar estudios o documentos de carácter económico, financiero o contable para Empresas privadas.

MODALIDADES

MODALIDAD	DURACIÓN	MATERIAS POR CUATRIMESTRE	HORARIOS
PRESENCIAL	10 CUATRIMESTRES	4	LUNES A MIÉRCOLES 09:00 AM A 12:00 HRS.
EJECUTIVA	10 CUATRIMESTRES	4	SÁBADO 09:00 A 12:00 HRS.
VIRTUAL	10 CUATRIMESTRES	4	N/A

La Modalidad Presencial (MP): busca la participación activa y colaborativa del alumno, quien debe acudir al plantel, cumplir con una carga horaria establecida y asistir a clases dirigidas por docentes expertos en cada una de las asignaturas. En esta modalidad, el alumno tiene la posibilidad de exponer e intercambiar ideas y desarrollar e implementar proyectos innovadores como parte de un grupo.

La Modalidad Ejecutiva (ME): representa una excelente opción para quienes, por diversas circunstancias, requieran un sistema académico flexible y adaptable a sus necesidades de enseñanza-aprendizaje. Nuestro ME se distingue de la educación 100% presencial por combinar la flexibilidad de horarios con sesiones de clases presenciales un día en fines de semana, permiten la autonomía del aprendizaje, la asesoría y acompañamiento continuo a los estudiantes, y la disponibilidad y acceso a contenidos educativos de alta calidad; características que exige el modelo educativo constructivista y el desarrollo educativo por competencias.

La Modalidad Virtual (MV): te permite explorar un proceso de enseñanza-aprendizaje, el cual se desarrolla incorporando diferentes tecnologías de la información y la comunicaciones que ofrece la Internet dentro de espacios virtuales de aprendizaje con el fin de alcanzar y desarrollar las competencias en el estudiante y así lograr la construcción de su conocimiento. Por tanto, la construcción de tu conocimiento en una educación virtual es equivalente al adquirido en un sistema presencial. Aquí te proporcionaremos todas las herramientas necesarias para que tu enseñanza- aprendizaje sea de la mejor calidad, un equipo de asesores y tutores serán tus guías durante toda tu licenciatura; podrás disponer de nuestra plataforma educativa que se encuentra disponible las 24 horas del día los 365 días del año.

Plan de estudios

<p>Primer cuatrimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nociones de Tecnología de la Información y LMS – Lectura y Redacción – Metodología de la Investigación – Ética y Práctica Profesional 	<p>Segundo cuatrimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Matemáticas Empresariales – Fundamentos de Administración de Empresas – Fundamentos de Marketing – Introducción a la Contabilidad
<p>Tercer cuatrimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Introducción a la Economía – Estadística – Microeconomía – Introducción a las Operaciones Financieras 	<p>Cuarto cuatrimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Economía – Introducción al Derecho – Contabilidad Financiera – Macroeconomía
<p>Quinto cuatrimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Introducción a las Finanzas Corporativas – Dirección Comercial – Derecho Mercantil – Contabilidad Financiera Avanzada 	<p>Sexto cuatrimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Econometría – Finanzas Corporativas – Dirección Estratégica de la Empresa – Fiscalidad de la Empresa
<p>Séptimo cuatrimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Introducción al análisis Contable – Contabilidad de Entidades Públicas – Fundamentos de la contabilidad de gestión – Consolidación de estados contables 	<p>Octavo cuatrimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Análisis de instrumentos y mercados financieros – Análisis Contable – Contabilidad de Gestión – Dirección de Operaciones
<p>Noveno cuatrimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Seminario de Tesis – Planificación Financiera y valoración de empresas – Productos financieros y Bancarios – Gestión de Renta Fija 	<p>Décimo cuatrimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> – Creación y Gestión de Empresas – Control de Gestión – Habilidades Directivas – Productos Derivados

INSCRIPCIÓN \$1000.00 MN / PRECIO COLEGIATURA \$2000.00 MN

*La inscripción es cuatrimestral - Precios vigentes para el ciclo escolar 2020

Requisitos de Admisión

1.- • CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS O EN SU DEFECTO KARDEX DE MATERIAS Y CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO.
2.- • CURP ACTUALIZADO. 3.- • ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA. 4.- PAGO DE INSCRIPCIÓN Y COLEGIATURA.

RVOE: 201804LAE – RVOE: 201807LAE

ALGUNAS RAZONES PARA ELEGIRNOS

ENFOQUE HUMANO



Nuestro modelo educativo está enfocado en el desarrollo humano, cada proceso busca formar profesionistas altamente capacitados y al mismo tiempo desarrollar una visión humana, ética y positiva en el ejercicio de sus habilidades y conocimientos.

MODELO EDUCATIVO FLIPPED LEARNING



Nuestro modelo educativo de aprendizaje invertido, tiene un enfoque pedagógico que nos permite aprovechar mejor el tiempo en clase, presentando el contenido previo a la clase mediante herramientas Audiovisuales y dejando para la clase el aprendizaje activo.

COLABORADORES



En Instituto YPM, trabajamos constantemente en capacitación y actualización de nuestros colaboradores a todos los niveles, por lo que siempre tendrás orientación y servicios de calidad para apoyarte en tu formación humana y profesional

BIBLIOTECA EN LÍNEA 24/7



La Biblioteca virtual e-Libro cuenta con recursos, tales como información bibliográfica, biografías, mapas, explicaciones, traducciones y otras. La cantidad de libros que se tiene e la Biblioteca es de más de 100,000 libros disponibles para investigación y a tu disposición.

PLATAFORMA EN LINEA



Con nuestra plataforma en línea puedes gestionar todas tus actividades escolares y administrativas, para que solo te ocupes de tu aprendizaje, con solo unos clicks estarás al tanto de toda tu información académica.

BECAS



Sabemos que no siempre es fácil acceder a educación de alta calidad, no te preocupes, nosotros podemos ayudarte, estamos seguros que juntos encontraremos el plan que te permita avanzar en tu educación.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

- 1.- Ingresa a nuestro portal y llena el Formulario de Inscripción en el menú de admisiones - <https://www.iypm.edu.mx/formulario-de-inscripcion/>
- 2.- Recibirás un correo de confirmación con tu ficha de pago de inscripción y colegiatura, si hay promociones vigentes te serán informadas.
- 3.- Una vez realizado el pago, envía el comprobante a los siguientes correos: admisiones@iypm.edu.mx y administracion@iypm.edu.mx
- 4.- Recibirás correo de confirmación en un máximo de 48 horas. -
- 5.- Recibirás un correo de bienvenida por parte de Control Escolar que incluye tu matrícula institucional la cuál tendrá una vigencia durante toda tu formación académica.
- 6.- Posteriormente recibirás tus cuentas institucionales de acceso a la plataforma virtual y a la Biblioteca Virtual de la Universidad antes del comienzo del curso de inducción. Serás ingresado a un grupo de WhatsApp para mantenerte comunicado con tu universidad.
- 7.- Posteriormente recibirás la fecha del curso de inducción para el ingreso a la plataforma y el uso de las herramientas digitales. -

Gracias por tu interés, y esperamos poder contar con tu preferencia, para que juntos construyamos para ti, un futuro exitoso.

Mtro. Ricardo Ismael Tun Santos
Rector IYPM

PROCEDIMIENTO PARA TRÁMITE DE EQUIVALENCIAS

El prospecto y/o aspirante:

1. Entrega en el área de admisiones copia legible del certificado parcial o total de estudios. La entrega puede ser en forma presencial o vía correo electrónico.
2. En caso de no contar con el certificado antes mencionado se aceptará provisionalmente copia de las boletas de calificaciones que detallen las materias cursadas, calificaciones y claves y créditos de cada asignatura.

Gestora de Admisiones:

3. Remite en dos tantos los documentos a la dirección académica solicitando el pre-estudio correspondiente.

Dirección Académica:

4. El área de dirección académica acusa la recepción de los documentos y responde en un máximo de 5 días hábiles el resultado del pre-estudio solicitado.

Gestora de Admisiones:

5. El área de admisiones vía telefónica envía el resolutivo al prospecto o aspirante, en caso de ser conveniente el resultado de la propuesta para el interesado y además sea procedente, el área de admisiones procederá a informar al área académica la respuesta de interés del alumno para que el área académica se comunique con el interesado, resuelva dudas y confirme su aceptación.

Dirección Académica:

6. El área académica se comunica con el alumno, resuelve sus dudas y si el alumno queda conforme y sigue interesado en aceptar la propuesta de revalidación, el área académica da el visto bueno a Admisiones para que el alumno realice su inscripción.

Gestora de Admisiones:

7. Solicita al interesado firmar la carta responsiva y los documentos originales, realiza la inscripción y confirma al área académica realizar el proyecto final de equivalencias y solicita el pago del trámite, así como las cuotas y derechos correspondientes.